

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Туйметкинская основная общеобразовательная школа»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан**

*Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №7 от «15» мая 2017 г.*

*Директор школы  Р. В. Шарифуллина
Приказ №34 от «15» мая 2017 г.*



Положение о педагогическом совете в МБОУ «Туйметкинская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Туйметкинская ООШ» (далее - школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы, объединяющий всех педагогических работников школы, включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов школы.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководящие (директор и его заместители) и педагогические работники школы согласно Номенклатуре педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678. Каждый педагог с момента приема на работу в школу является членом педагогического коллектива.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- организация научно-экспериментальной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, повторном обучении и выпуске учащихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
- принимает годовой план работы и учебный план;
- принимает планы по различным направлениям образовательной деятельности школы;
- разрабатывает образовательные программы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;

-направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

-пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

-изучение и внедрение в практику работы Туйметкинской основной школы новых технологий, методик, методов и приемов;

-анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Туйметкинской основной школы; информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников Туйметкинской основной школы, анализ учебно-воспитательной работы Туйметкинской основной школы за учебный год;

-изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

-выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координацию внутренней системы оценки качества образования в Туйметкинской основной школе;

-контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

-организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

-в разработке основных образовательных программ Туйметкинской основной школы начального общего, основного общего образования; в разработке программы развития Туйметкинской основной школы; в разработке локальных нормативных актов Туйметкинской основной школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

-в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов; в разработке различных программ и планов развития Туйметкинской основной школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

-в разработке локальных нормативных актов Туйметкинской основной школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

-отчет директора Туйметкинской основной школы с анализом работы за учебный год;

-отчеты руководителей методических объединений и отчеты педагогических работников;

-итоги адаптации учащихся 1 и 5 классов, итоги классно- обобщающего контроля;

-доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Туйметкинской основной школой по вопросам образования;

-итоговые документы контрольно-надзорных органов о результате контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

-основные образовательные программы Туйметкинской основной школы начального общего, основного общего образования;

-программу развития Туйметкинской основной школы;

-план учебно-воспитательной работы Туйметкинской основной школы на учебный год;

-локальные нормативные акты Туйметкинской основной школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

-о проведении промежуточной аттестации учащихся;

-о проведении итоговой аттестации учащихся 4 класса;

- о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения; о зачете результатов освоения учащимися Туйметкинской основной школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче учащимся аттестатов об основном общем образовании, в том числе учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию;
- о выдаче учащимся дубликатов аттестатов об основном общем образовании;
- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 класса - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Туйметкинской основной школы);
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Туйметкинской основной школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Туйметкинской основной школы);
- о необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- иным вопросам образовательной деятельности Туйметкинской основной школы.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Туйметкинской основной школы, коллегиальным органам управления Туйметкинской основной школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Туйметкинской основной школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу Туйметкинской основной школы, программу развития Туйметкинской основной школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Туйметкинской основной школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников Туйметкинской основной школы к публикации;
- рекомендовать работникам Туйметкинской основной школы повышать свою квалификацию;
- рекомендовать представителей Туйметкинской основной школы для участия в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Классный руководитель года».

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Туйметкинской основной школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Туйметкинской основной школы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой Туйметкинской основной школы;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Туйметкинской основной школы;
- выполнение плана своей работы;
- результаты образовательной деятельности Туйметкинской основной школы.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план учебно-воспитательной работы Туйметкинской основной школы с учетом целей и задач работы Туйметкинской основной школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Туйметкинской основной школы для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Туйметкинской основной школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные директором Туйметкинской основной школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Туйметкинской основной школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Туйметкинской основной школы.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Туйметкинской основной школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).